



## Checklista vid inhyrning av arbetskraft från Helpman AB

För allas säkerhet och trivsel är det viktigt att gå igenom några centrala punkter med ny inhyrd personal. Detta för att Helpmans konsult ska få kunskap om och möjlighet att följa gällande regler och rutiner.

Företag \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

### Ansvarig har påvisat:

- Ansvarig arbetsledare
- Omklädningsrum
- Verktygsförvaring
- Material & ritningar
- Regler för bärande av hjälm
- Arbetsmiljöplanens placering
- Genomgång av arbetsmiljöpolicy för byggarbetsplatsen
- Skyddsombud

### Konsulten har påvisat kunskap inom:

- Ställningsbyggnad
- Heta Arbeten
- Säkra lyft
- Säkerhet på väg
- HILTI

.....  
Underskrift ansvarig arbetsledare

.....  
Underskrift anställd Helpman

.....  
Namnförtydligande

.....

Efter fullgjord genomgång av checklista faxas den till Helpman AB på  
Faxnr 08-584 303 69